

日米研究インスティテュート ワシントン D.C. オフィスのご案内



USJI ワシントン D.C. OFFICE のご利用について

日米研究インスティテュート（USJI）のワシントン D.C. オフィスは、研究活動、人材育成、ネットワーク構築等を目的とした諸活動の拠点として、連携大学、ご賛同企業等の皆様にもご利用いただけます。

1. 利用対象者

（連携大学） 連携大学と雇用関係のある専任教員または、博士後期課程在学中の正規学生

（賛同企業） USJI の活動にご賛同いただいた企業と雇用関係のある正社員

（個人） 個人寄付者本人

（研究プロジェクトメンバー） USJI の研究プロジェクトメンバー

2. 利用期間

短期：1 日～1 ヶ月

長期：1 ヶ月～3 ヶ月

注）人数多数の場合は、ご利用ができない場合があります。

3. 利用時間

月～金曜日の開室時間内（原則 9:00～17:00）

【祝日（米国）、特別休業日、夏季・冬季閉室期間等を除く】

4. 申込方法

オフィスの使用をご希望される場合、事前に USJI 日本事務局（連携大学と雇用関係のある専任教員または、博士後期課程在学中の正規学生は、各連携大学事務局）までご相談ください。その後、別紙「利用申請書」にご記入の上、希望利用開始日の 10 日前までに E-MAIL でお申し込み下さい。usjp@us-jpri.org

5. 利用料金

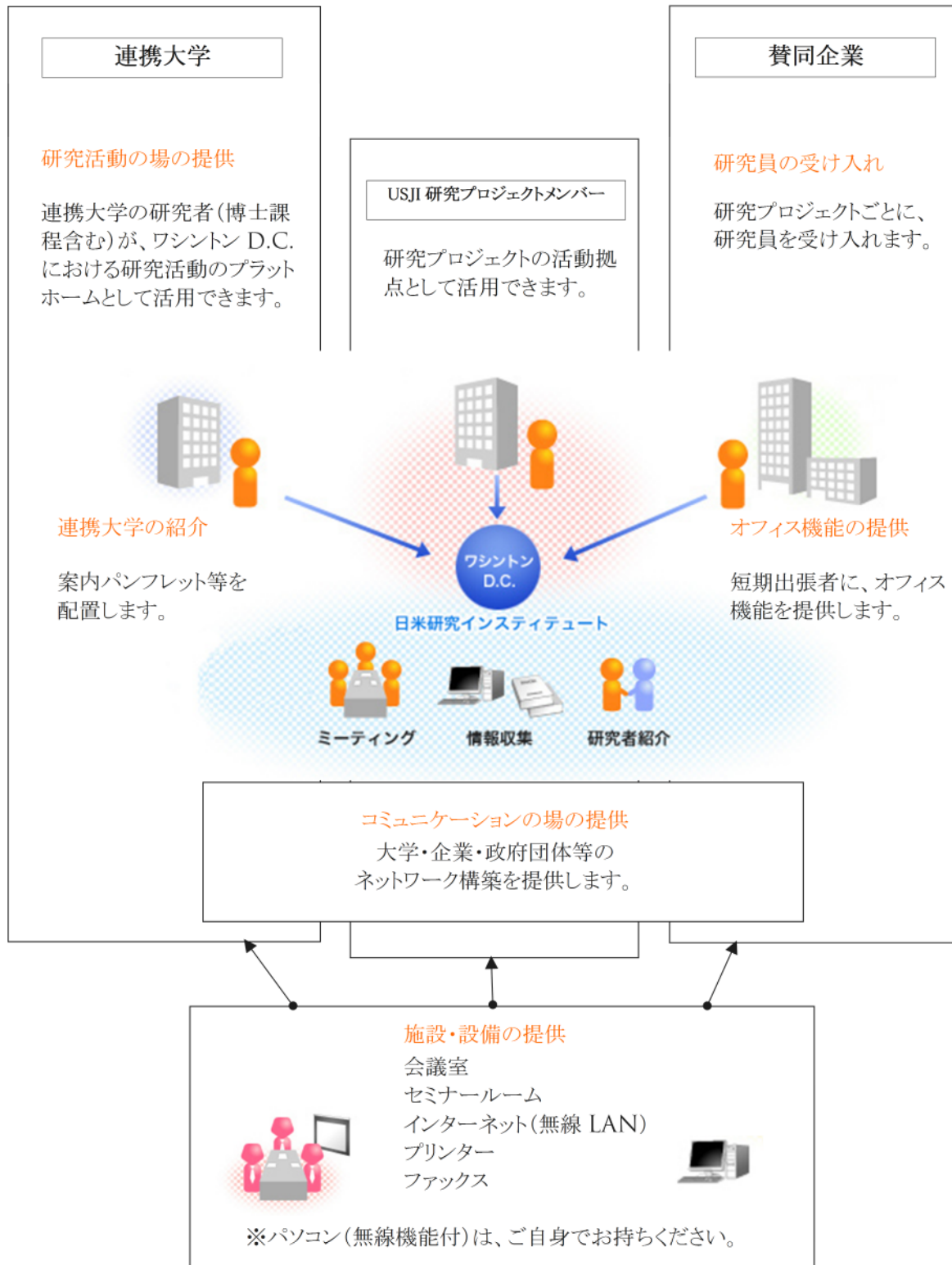
2014 年度は無料（大量のコピー代、長距離電話・国際電話等は別途ご相談）

6. その他

利用者は、レポートの作成をお願いします。

また、滞在 2 週間以上の利用者は、セミナーもしくは学生を対象とした勉強会の実施をお願いします。

USJI OFFICE 活用方法



交通案内および近隣情報

最寄り駅:

* BLUE / ORANGE LINE:

FARRAGUT WEST 駅から徒歩 5 分

FOGGY BOTTOM- GWU 駅から徒歩 10 分

* RED LINE:

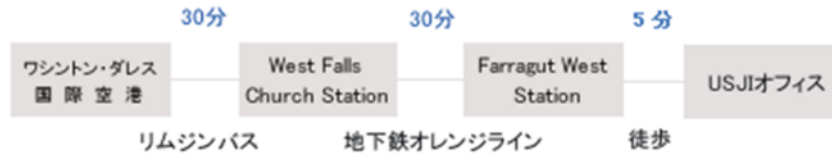
FARRAGUT NORTH 駅から徒歩 10 分

最寄り空港:

* ワシントン・ダレス国際空港から

タクシー利用の場合: 約 60 分

公共交通機関利用の場合: 約 70 分



* ロナルド・レーガンナショナル空港から

タクシー利用の場合: 約 15 分

公共交通機関利用の場合: 約 35 分



ワシントン D.C.での活動拠点としてご活用ください。

<近隣主要機関までの所要時間目安>

- CAPITOL HILL 周辺の政府機関 電車またはタクシー 20 分
- 高等教育機関
 - ー ジョージ・ワシントン大学 徒歩 5 分
 - ー ジョージタウン大学 タクシーまたはバス 15 分
 - ー ジョンズ・ホプキンス大学 SAIS 徒歩 15 分
 - ー アメリカン大学 タクシーまたはバス 20 分
- 国際機関、シンクタンク
 - ー 国際通貨基金(IMF)、世界銀行 徒歩 1 分
 - ー ブルッキングズ研究所 徒歩 15 分
 - ー カーネギー国際平和財団 徒歩 15 分

来訪手順:



- ① 1F 受付にて、ID（パスポート等）を提示し、お名前と行き先をお伝えください。エレベーターをご利用の上、8F までお越しください。

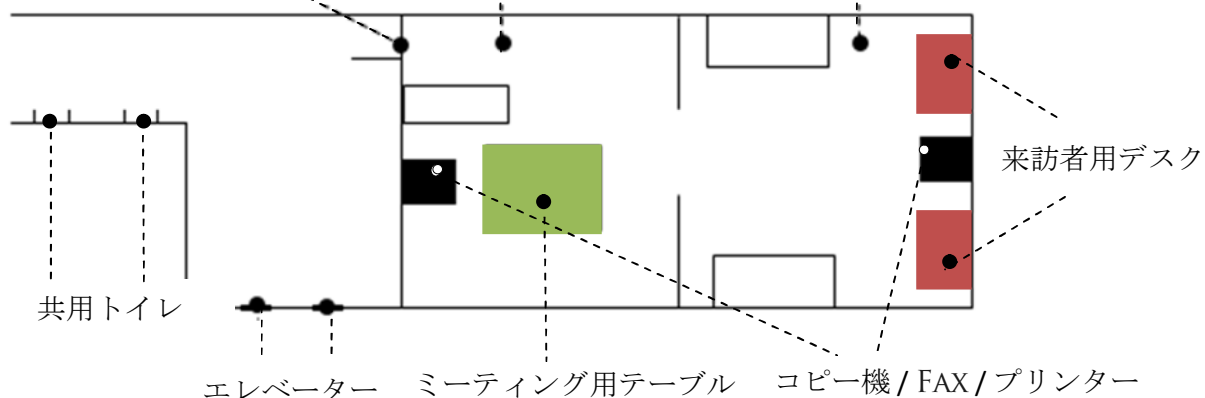
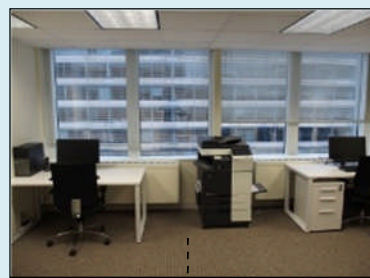
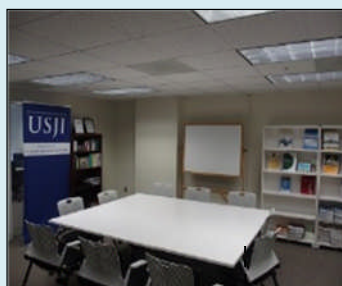
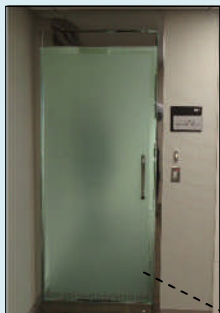


- ② USJI オフィスは 8F の 801 室です。

USJI オフィス SUITE 801 のご案内

設備 ー 電話 / FAX / 無線 LAN / カラーコピー機・スキャナー / プリンターの利用が可能

ミーティングスペース（椅子 10 脚） / 利用者用デスク（2 台）





日米研究インスティテュート ワシントン D.C. 本部

1901 PENNSYLVANIA AVENUE,NW, SUITE 801,
WASHINGTON, D.C. 20006
TEL: +1-202-452-6142
FAX: +1-202-452-6143
EMAIL:USJP@US-JPRI.ORG
URL: WWW.US-JPRI.ORG

